

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Луганской
Народной Республики


Мануйлов Е.В.
«__» _____ 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики

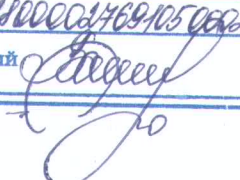

Цемкало С.А.
«23» 07 _____ 2019 г.



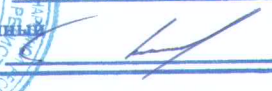
Фонд государственного
имущества Луганской Народной
Республики


Кравченко В.В.
«__» _____ 2019 г.



Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица ПРОВЕДЕНА	
Дата регистрации	26.07.2019
Номер записи	18000027691050004
Государственный регистратор	



Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица ПРОВЕДЕНА	
Дата регистрации	26.02.2020
Номер записи	18000027691050004
Государственный регистратор	

УСТАВ

(новая редакция)

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТАХАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

г. Стаханов
2019 г.

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТАХАНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ I-II СТ. № 2» создано распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 14.04.2015 № 02-05/72/15, распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.05.2019 № 358-р/19 переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТАХАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является общеобразовательным учреждением интернатного типа.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – СМ ЛНР).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, СМ ЛНР, МОН ЛНР, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гражданскую правоспособность и дееспособность, в соответствии с действующим законодательством, а также лицевые счета в органах государственного казначейства, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение может иметь печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, своим полным наименованием, другие печати и штампы, фирменный бланк, символику и прочие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, счета в органах государственного казначейства, финансовых органах.

1.8. Полное наименование:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТАХАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»;

Сокращенное наименование:

ГОУ ЛНР «СОШИ №2»;

1.9. Местонахождение Учреждения:

94008, Луганская Народная Республика, город Стаханов, улица Шоссейная, дом 14.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Виды деятельности учреждения: дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования для детей и подростков, которые нуждаются в помощи государства, в том числе, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети-сироты и дети, оставшиеся без родительского попечительства, дети, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

оказание помощи семье в воспитании детей;

социальная защита детей;

формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала обучающихся (воспитанников);

подготовка обучающихся (воспитанников) к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими национальными и религиозными группами;

охрана и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);

создание благоприятных условий, приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ с учётом особенностей указанных в п. 2.2, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Луганской Народной Республики гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Задачи Учреждения:

реализация основных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ;

создание благоприятных условий для содержания обучающихся (воспитанников) с учётом их круглосуточного проживания в Учреждении;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием информационно – коммуникационных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

выявление обучающихся (воспитанников), находящихся в социально – опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получение ими образования, в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально – опасном положении, и оказания им содействия в обучении и воспитании детей;

материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности.

Осуществление приносящей доход деятельности:

оказание услуг, выполнение работ, производимых в рамках образовательной деятельности, а также оказание услуг по благоустройству, озеленению.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и сотрудников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию государственных образовательных стандартов с учетом требований действующего законодательства для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование.
- начальное общее образование (срок обучения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение воспитанниками школы общеобразовательных программ, основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов к социальному самоопределению.

Продолжительность обучения в Учреждении – 9 лет.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством.

2.13. Количество классов в Учреждение определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в Учреждении, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость каждого класса и воспитательной группы Учреждения не должна превышать 20 человек.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 9 классах, трудовому обучению в 5 – 9 классах, а также по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы класса с наполняемостью 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой (основными образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой-интернатом самостоятельно. Основная общеобразовательная программа Учреждения разрабатывается на основе соответствующих основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписанием занятий. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с МОН ЛНР.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют государственный образовательный стандарт дошкольного образования, государственный образовательный стандарт начального общего образования, государственный образовательный стандарт основного общего образования.

2.16. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся (воспитаннику) сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся (воспитанником) ранее.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального общего и среднего профессионального образования.

2.17. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами:

программами дошкольного общего образования;
 программами начального общего образования;
 программами основного общего образования;
 дополнительными программами художественно-эстетической, познавательно-развивающей, спортивно-оздоровительной, военно-патриотической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, культурологической, социально-педагогической направленности.

2.18. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях.

Режим работы Учреждения устанавливается ежегодно в начале нового учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели в одну смену с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим дня обеспечивает обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждение в течение учебного года, кроме каникулярных, выходных и праздничных дней. В исключительных случаях Учреждение организует пребывание детей в указанный период времени.

Расписание занятий формируется с учётом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой.

Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждение с участием обучающихся (воспитанников), проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 8.00 часов.

2.19. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методиками обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.

Помимо классно-урочной системы обучения, с согласия обучающихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих) могут использоваться и другие формы организации обучения (интенсивные и опережающие формы обучения, изучение программного материала в сжатые сроки, по индивидуальному плану, проведение совместных занятий несколькими учителями).

2.20. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на освоение обучающимися (воспитанниками) учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.21. Правила приёма обучающихся (воспитанников) в Учреждение:

В Учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

Направление детей в Учреждение осуществляется МОН ЛНР.

Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и регулируется Положением о порядке приема обучающихся (воспитанников).

Дети – члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в одну школу-интернат, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться раздельно.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (лиц, их заменяющих).

В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов.

Права и обязанности воспитанников и их родителей (лиц, их заменяющих) определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.22. Зачисление обучающихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом директора, на основании следующих документов:

- направления, выданного МОН ЛНР;
- заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- свидетельства о рождении;
- индивидуальной карты развития ребенка;
- результатов медицинского осмотра (анализов);
- личного дела (для обучающихся (воспитанников) 1 – 9 классов, поступающих из других образовательных учреждений);
- иных документов, подтверждающих принадлежность обучающегося (воспитанника) к категории детей, имеющих право на зачисление.

Комплектование классов (групп воспитанников) осуществляется по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

2.23. Набор обучающихся проводится в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении и соответствующих документов.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Перечисленные документы хранятся в личном деле обучающегося воспитанника.

2.24. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

2.25. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года для 1 – 4 классов: 1 класс – 33 учебные недели; 2 – 4 класс – 34 учебные недели. Продолжительность учебного года для 5 – 9 классов – 34 учебные недели (не включая государственную итоговую аттестацию). Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- продолжительность урока – 35 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся (воспитанников) и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы – в середине второго семестра.

Продолжительность урока для 2-4 классов – 40 минут, для 5 – 9 классов – 45 минут. Перемены для 1 – 9 классов – по 10 минут, две большие перемены по 20 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

2.26. Обучающиеся (воспитанники), освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся (воспитанники) на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся (воспитанники) обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся (воспитанники), не освоившие основные образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность, не допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации, которая является обязательной.

Перевод обучающегося (воспитанника) в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.27. При реализации основных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся (воспитанников) и проводит их промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

Педагог, проверяя и оценивая работы обучающихся (воспитанников) (в том числе контрольные, устные ответы, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося (воспитанника).

Текущая аттестация обучающихся (воспитанников) в течение учебного года осуществляется на основании комплексной оценки академических достижений обучающегося (воспитанника), его компетентностей и способностей. Допускается качественная оценка успешности освоения текущего материала учебной программы на уровне устного или письменного анализа.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся (воспитанников) и домашних заданий.

Знания обучающихся (воспитанников) 2 – 9-х классов оцениваются согласно уровням: 5 (высокий), 4 (достаточный), 3 (удовлетворительный), 2 (низкий), 1 (критически низкий). Устанавливаются следующие формы контроля: тестирование, контрольные работы, семинарские занятия, зачеты, лабораторные и практические работы.

2.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства воспитанников и педагогов, применение методов физического и психического насилия не допускается.

2.29. Обучающиеся (воспитанники) могут быть отчислены из Учреждения. Основаниями для отчисления обучающихся (воспитанников) являются:

заявление родителей (лиц, их заменяющих) в связи с переменой места жительства и (или) переводом обучающегося (воспитанника) в другую общеобразовательную организацию;

передача на различные формы устройства в семью;

причинение существенного ущерба имуществу Учреждения;

причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников;

желание родителей (лиц, их заменяющих) на перевод обучающихся (воспитанников) в другую общеобразовательную организацию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

получение обучающимися (воспитанниками) основного общего образования;

решение судебных органов;

смерть обучающегося (воспитанника).

В случае отчисления обучающегося (воспитанника) родители (лица, их заменяющие) пишут заявление на имя директора, в котором указывают причину отчисления.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения производится по приказу директора.

2.30. По решению педагогического совета школы-интерната за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается исключение из Учреждения обучающегося (воспитанника), достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося (воспитанника), достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (лиц, их заменяющих) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся

(воспитанником) общего образования.

2.31. По согласованию с МОН ЛНР могут быть открыты группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наполняемость которых 10–12 человек.

Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами, службой занятости, оказывает помощь администрации в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

2.32. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся (воспитанников).

Государственная итоговая аттестация выпускников школы-интерната осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым МОН ЛНР.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.33. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Сведения о выданных документах государственного образца вносятся в реестр документов государственного образца об образовании.

Обучающиеся (воспитанники) 2–8-х классов имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе семестровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.34. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить допрофессиональную подготовку в качестве дополнительной образовательной услуги при наличии соответствующего разрешения на указанный вид деятельности (лицензии).

2.35. Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и сотрудников школы-интерната во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и сотрудников школы-интерната;

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.36. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом.

2.37. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт дошкольного образования, государственный образовательный стандарт начального общего образования, государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Порядок получения образования в очной форме регламентируется настоящим Уставом.

2.38. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, социального, имущественного, должностного положения.

2.39. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

обучающиеся;

родители (лица, их заменяющие) обучающихся;

педагогические, медицинские и иные работники.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

3.2. Учреждение ведет самостоятельный баланс, имеет текущий и другие счета в органах казначейства Луганской Народной Республики согласно действующему законодательству, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки в соответствии с действующим законодательством, соответствующие целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение в праве, в пределах общего и / или специального фонда, создавать структурные подразделения, в том числе обособленные – филиалы (представительства).

3.5. Создание и реорганизация структурных подразделений, в том числе филиалов (представительств) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы (представительства), действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утвержденных директором.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Учреждения составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения и формирования имущества Учреждения являются:

- средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Учреждение без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Учреждение обязано представлять имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, прочих средств, к учету в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Самостоятельное совершение таких сделок Учреждением запрещается.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним

на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.10. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, текущие счета в банковских, финансовых организациях, органах государственного казначейства, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством путем заключения договоров с иностранными юридическими и физическими лицами, а также резидентами на территории Луганской Народной Республики.

4.12. Убытки, причиненные Учреждению вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Луганской Народной Республики, в порядке, установленном действующим законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать свою организационную структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда, размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого работника в улучшение качества работы Учреждения;

осуществлять деятельность в сфере образования и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством;

определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий;

запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

защищать свои законные права и интересы в судах;

вносить предложения по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими учреждениями, иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании специального разрешения;

осуществлять иные права, которые не противоречат действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение плановых и иных заданий МОН ЛНР;

вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, статистического учета и отчетности;

выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности;

эффективно и рационально использовать имущество и средства;

обеспечивать выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

обучающиеся (воспитанники);

родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);

педагогические работники Учреждения;

технический персонал;

медицинские работники.

5.4. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

на бесплатное содержание и получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по основным образовательным программам;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- на участие в управлении Учреждением через Совет самоуправления;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на поощрения и награждения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от любых форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на условия для обучения, воспитания, получение квалифицированной помощи в обучении;

- на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством;

- на свободный переход в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному основной образовательной программой.

5.5. Привлечение обучающихся (воспитанников) Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, запрещается.

5.6. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- выполнять Устав и правила для учащихся Учреждения;

- посещать учебные занятия, определенные расписанием;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- добросовестно учиться. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

- выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать установленный в Учреждении режим;

- вовремя прибывать в Учреждение после каникул, праздников, болезни, выходных;

- соблюдать установленные единые требования к школьной форме;

- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- вести здоровый образ жизни;

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности и правила дорожного движения;

- поддерживать и развивать традиции Учреждения.

5.8. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещи, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу по отношению к другим участникам образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования детьми;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения;
- на оказание квалифицированной помощи со стороны педагогов и других специалистов по вопросам устранения ограниченных возможностей здоровья, воспитания и обучения;
- на получение информации, касающейся деятельности Учреждения;
- на иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - соблюдать настоящий Устав Учреждения;
 - уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса;
 - соблюдать режим работы Учреждения;
 - поддерживать авторитет Учреждения;
 - по приглашению являться в Учреждение для решения вопросов, касающихся обучения и воспитания детей;
 - заботиться о здоровье своих детей, предоставлять все необходимые медицинские справки (согласно утвержденного перечня) после каникул;
 - заботиться о лечении своих детей;
 - прививать навыки здорового образа жизни;
 - вовремя доставлять детей в Учреждение после каникул, праздников, болезни;
 - нести моральную и материальную ответственность за причинённый Учреждению ущерб;
 - регулярно контролировать образовательный процесс своих детей.
- Родители (законные представители) несут полную ответственность за воспитание обучающихся (воспитанников) проживающих в Учреждении.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Учреждением осуществляет МОН ЛНР.

6.2. МОН ЛНР:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;

осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, которое передано и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает проект бюджета Учреждения, утверждает смету расходов Учреждения, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также финансовый контроль за его хозяйственной деятельностью;

согласовывает организационную структуру и штатное расписание Учреждения.

6.3. Руководство Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности приказом МОН ЛНР в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование или полное высшее образование соответствующего профессионального направления и психолого-педагогическую подготовку, а также стаж работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю Учреждения не менее 3-х лет.

6.4. Заместители директора, а также руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), входящих в структуру Учреждения, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения по согласованию с МОН ЛНР.

6.5. Директор осуществляет руководство Учреждением на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

6.6. Директор:

организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

осуществляет текущее управление Учреждением, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом;

директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях,

предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, перед третьими лицами, в том числе физическими лицами;

совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает и расторгает договора, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности.

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия; открывает в банках, органах государственного казначейства лицевые, текущие и другие счета;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создает условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и предоставляет на согласование МОН ЛНР, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения учебного процесса Учреждения;

обеспечивает и несет ответственность за: формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются Учреждением, использование закрепленного за Учреждением имущества и материальных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, обязательные для исполнения всем подразделениям и сотрудникам Учреждения, в соответствии с их должностными инструкциями;

обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации;

несет полную ответственность за деятельность Учреждения.

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;

сохранность материальных ценностей и имущества Луганской Народной Республики, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

целевое расходование бюджетных и иных средств согласно действующему законодательству;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луганской Народной Республики и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения может быть привлечен к ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных правовых актов:

приказами и распоряжениями директора Учреждения;

договорами;

правилами;

инструкциями;

положениями.

Другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Учреждения.

7.2. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить уставу и действующему законодательству.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по решению собственника имущества.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается МОН ЛНР.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики.

8.4. Изменения и дополнения, которые вносятся в Устав Учреждения, утверждаются МОН ЛНР, согласовываются с Министерством финансов Луганской Народной Республики, с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

8.5. В период реорганизации и ликвидации работникам Учреждения обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

8.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

8.7. Прекращение существования Учреждения осуществляется с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на двух листах.
Министр

С. А. Немкало



X